

UCHWAŁA NR 96/2004/III
Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej
z dnia 17 grudnia 2004 r.

w sprawie prowadzenia ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt

Na podstawie art. 39 ust. 1 pkt. 3 Ustawy z dnia 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych (Dz.U. z 2002 r. nr 187 poz. 1567; nr 240 poz. 2052, z 2003 r. nr 208 poz. 2018; z 2004 r. nr 11 poz. 95) w zw. z art. 16 ust.2 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (Dz.U. nr 11 poz. 95) uchwała się co następuje:

§ 1

Celem ujednoczenia prowadzenia przez Rady Okręgowe ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt określa się dane objęte wpisem do ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt, wzór ewidencji i tryb dokonywania w niej wpisów, zmian oraz wykreśleń.

§2

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt
- 2) zakładzie - należy przez to rozumieć zakład leczniczy dla zwierząt, o których mowa w art. 4 ustawie,

§3

1. Ewidencja zakładów leczniczych dla zwierząt, zwana dalej "ewidencją", jest prowadzona w sposób zabezpieczający dane przed utratą, zniszczeniem lub wprowadzeniem zmian przez osoby trzecie.

2. Ewidencję prowadzi się osobno dla każdego zakładu w formie papierowej – w formie księgi i w formie elektronicznej

3. Księga ma nadany numer, w którym kolejne cyfry oznaczają:

- a/ izbę lekarsko-weterynaryjną właściwą ze względu na siedzibę zakładu,
- b/ rodzaj zakładu,
- c/ numer uchwały w sprawie wpisu zakładu do ewidencji

4. Ewidencja składa się z następujących działów:

1) działu pierwszego pod nazwą "Oznaczenie zakładu leczniczego dla zwierząt", w którym umieszcza się rubryki obejmujące następujące dane:

- a) rubryka pierwsza - numer księgi,
- b) rubryka druga - data rejestracji zakładu,
- c) rubryka trzecia – numer uchwały okręgowej rady lekarsko-weterynaryjnej,
- d) rubryka czwarta – rodzaj zakładu
- e) rubryka piąta – oznaczenie podmiotu, który utworzył zakład,

- f) rubryka szósta – imię i nazwisko kierownika zakładu,
 - g) rubryka siódma – pełna nazwa zakładu,
 - h) rubryka ósma – adres siedziby zakładu,
 - i) rubryka dziewiąta – numer telefonu/faxu zakładu,
 - j) rubryka dziesiąta – adres poczty elektronicznej zakładu, jeżeli zakład taki adres posiada,
 - k) rubryka jedenasta – numer NIP zakładu,
 - l) rubryka dwunasta - numer REGON zakładu,
 - ł) rubryka trzynasta – termin rozpoczęcia działalności przez zakład,
 - m) rubryka czternasta – data zaprzestania działalności zakładu,
 - n) rubryka piętnasta – data wykreślenia zakładu z rejestru,
 - o) rubryka szesnasta - przyczyny wykreślenia zakładu z rejestru,
 - p) rubryka siedemnasta – informacja o adresie przechowywania archiwalnej dokumentacji świadczonych usług weterynaryjnych wykreślonego zakładu,
 - r) rubryka osiemnasta - status prawny podmiotu prowadzącego zakład leczniczy dla zwierząt
- 2) działu drugiego pod nazwą "Informacja o rodzaju świadczonych usług weterynaryjnych", w którym umieszcza się następujące rubryki,
- a) rubryka pierwsza - zwierzęta gospodarskie,
 - b) rubryka druga – zwierzęta towarzyszące,
 - c) rubryka trzecia – zwierzęta egzotyczne towarzyszące,
 - d) rubryka czwarta – zwierzęta nieudomowione
- 3) działu trzeciego pod nazwą "Pracownicy zakładu",
- a) rubryka pierwsza – pracownicy ogółem
 - b) rubryka druga - liczba lekarzy weterynarzy
 - c) rubryka trzecia - liczba personelu pomocniczego
5. Do ewidencji wpisuje się dane określone w ustępie 4

§4

1. Wpisy do ewidencji, są dokonywane na podstawie wniosków o:

- a) wpis zakładu do ewidencji,
- b) wpis zmian w ewidencji,

c) wykreślenie zakładu z ewidencji.

2. Na każdym wniosku okręgowa rada lekarsko-weterynaryjna odnotowuje w chwili złożenia wniosku numer wskazujący na kolejność, w jakiej został złożony.

3. Do wniosków dołącza się dokumenty stanowiące podstawę wpisu.

4. Każdy wpis w ewidencji oznacza się numerem wynikającym z kolejności wpisów w obrębie poszczególnych działów oraz zaopatruje w datę dokonania wpisu i numer wniosku, na podstawie którego został on dokonany.

5. Dane wpisane w ewidencji nie mogą być z niej usunięte.

§ 5

1. Wpisów w ewidencji dokonuje się chronologicznie.

2. Wpisy w ewidencji prowadzonej w formie księgi są dokonywane czytelnie, pismem ręcznym lub maszynowym.

3. Strony księgi numeruje się kolejno.

4. W ewidencji prowadzonej w formie elektronicznej zapis elektroniczny jest dokonywany w systemie informatycznym, który umożliwia niezwłoczny odczyt oraz wydruk całości lub części zapisanych danych.

§ 6

1. Wpisy w ewidencji wymagają wydruku wszystkich danych objętych działami księgi, w których zostały dokonane.

2. Wydruki, o których mowa w ust. 1, podpisuje osoba upoważniona przez organ prowadzący ewidencję i dołącza do ewidencji.

3. Zestaw ostatnich wydruków wszystkich działów ewidencji tworzy aktualny stan danych ewidencyjnych zakładu.

4. Do ewidencji dołączane są dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 3, oraz inne dokumenty dotyczące ewidencji.

§ 7

1. Okręgowa rada lekarsko-weterynaryjna wpisuje zakład do ewidencji na podstawie wniosku o wpis zakładu do ewidencji, złożonego przez kierownika zakładu.

2. Do wniosku o wpis zakładu do ewidencji dołącza się:

a) oświadczenie kierownika zakładu, że kierowany przez niego zakład spełnia wymagania określone w art. 7-11,

b) regulamin zakładu,

c) oświadczenie właściciela zakładu stwierdzające uprawnienia do budynku lub lokalu, w którym prowadzony będzie zakład,

d) dokumenty potwierdzające spełnienie przez kierownika wymagań kwalifikacyjnych.

§ 8

1. Wypis z ewidencji wydaje się na wniosek kierownika zakładu lub podmiotu prowadzącego zakład.

2. Wypis zawiera aktualną treść wpisu dotyczącą podmiotu wpisanego do ewidencji.

§ 9

Wniosek o wykreślenie zakładu z ewidencji składa podmiot, który utworzył zakład.

§10

1. Okręgowa rada lekarsko-weterynaryjna bada, czy wniosek i dołączone do wniosku dokumenty są zgodne z przepisami prawa.
2. Po rozpoznaniu wniosku okręgowa rada lekarsko-weterynaryjna podejmuje uchwałę o jego uwzględnieniu albo odrzuceniu.
3. W przypadku uwzględnienia wniosku, okręgowa rada lekarsko-weterynaryjna dokonuje wpisu w ewidencji, na podstawie podjętej uchwały.
4. Okręgowa rada lekarsko-weterynaryjna odrzuca wniosek w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z prawem lub niezgodności z prawem załączonych do niego dokumentów.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku lub załączonych do niego dokumentów, okręgowa rada lekarsko-weterynaryjna wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek pozostawia bez rozpoznania.

§11

1. Okręgowa rada lekarsko-weterynaryjna dokonuje zmian w ewidencji na podstawie wniosku o wpis zmian w ewidencji, złożonego przez osobę, o której mowa w § 7 ust. 1.
2. Do wniosku o wpis zmian w ewidencji dołącza się dokumenty, stanowiące podstawę zmian.
3. O zmianach w ewidencji zakładu leczniczego dla zwierząt kierownik zakładu jest obowiązany każdorazowo w terminie 30 dni od dnia ich dokonania powiadomić okręgową radę lekarsko-weterynaryjną.

§ 12

Zmiany wpisu lub poprawienia błędu w ewidencji dokonuje się:

- 1) w ewidencji prowadzonej w formie księgi - przez:
 - a) skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie właściwej, z zachowaniem czytelności dotychczasowego wpisu,
 - b) umieszczenie daty oraz czytelnego podpisu osoby dokonującej zmiany lub poprawki;
- 2) w ewidencji prowadzonej w formie elektronicznej - przez:
 - a) wpisanie właściwej treści z zachowaniem treści dotychczasowej,
 - b) wskazanie daty dokonania zmiany lub poprawki oraz osoby, która dokonała zmiany lub poprawki.

§13

1. W przypadku uwzględnienia wniosku organ prowadzący ewidencję określa w uchwale dosłowną treść wpisu oraz rubryki ewidencji, w których wpis ma być dokonany.
2. Każda uchwała o wpisie zakładu do ewidencji jest oznaczana, w chwili jej podejmowania, kolejnym numerem.

§14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.